



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Oficina General de Asesoría Jurídica

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO
CAS N° 024-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ABOGADO”

- I. DEPENDENCIA: OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de UN (01) Abogado para brindar apoyo en la Oficina General de Asesoría Jurídica
- III. BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Coordinar, asesorar y brindar asistencia legal en materias de Derecho Administrativo, Inversión Pública, Procedimiento Administrativo, Medio Ambiente y Contrataciones del Estado.
- Elaborar y coordinar los informes legales vinculados a las materias señaladas precedentemente y otros en materia de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Revisar, analizar y modificar de ser el caso los proyectos de dispositivos normativos relacionados a las materias señaladas.
- Emitir opinión de carácter jurídico legal sobre la viabilidad de convenios, proyectos y otros documentos que le fueran asignados y que requieran la aprobación de la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- Revisar y coordinar con los órganos de la entidad los aspectos relacionados al sistema administrativo de abastecimiento que inciden en el cumplimiento de sus funciones.
- Otras funciones que le asigne el superior jerárquico inmediato relacionado a las funciones propias del puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de diez (10) años prestando servicios en entidades públicas y/o privadas y seis (06) años como asesor o abogado de

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego****Oficina General de Asesoría Jurídica**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

	Alta Dirección, Oficina de Asesoría Jurídica y/o Gerencia Legal de entidades públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Proactivo- Calidad de trabajo- Orientación a los resultados- Liderazgo- Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.- Grado de Maestría en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Diplomado de especialización en Derecho Administrativo, Contrataciones del Estado, Formulación de Proyectos de Inversión Pública y Medio Ambiente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">- Contrataciones del Estado- Inversión Pública.- Derecho Administrativo- Medio Ambiente.- Microsoft office.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Asesoría Jurídica
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 14 000,00 (Catorce mil y 001/00 Soles)